

RAAMOVEREENKOMST

Inzake

Levering van
Reagentia ten behoeve van flow cytometrische analy-
zers voor microsphere based analyses

Contractnummer: <<nummer>>

Datum: <<datum>>



Inhoudsopgave

Artikel 1 - Definities	3
Artikel 2 – Overeenkomst	4
Artikel 3 – Duur van de Overeenkomst	4
Artikel 4 – Order en Specificaties	5
Artikel 5 – Kwaliteit en continuïteit	5
Artikel 6 – Milieu en Recall	6
Artikel 7 – Prijzen, facturering en betaling	6
Artikel 8 – Logistieke aspecten, Reclamaties, Retouren en Verpakkingen	7
Artikel 9 – Communicatie, Advies, Managementinformatie en Opleiding / Instructie	8
Artikel 11 - Aansprakelijkheid	9

RAAMOVEREENKOMST GE- EN VERBRUIKSGOEDEREN (t.b.v. AFROEPORDERS)

Partijen

<<Bedrijfsnaam>>

<<Adres>>

<<Postcode, Vestigingsplaats>>

ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <<nummer KvK>>, hierbij vertegenwoordigd door <<naam tekenbevoegde>>, in de hoedanigheid van <<functie>>, hierna te noemen: “**Leverancier**”;

en

De Stichting Katholieke Universiteit (SKU)

gevestigd te Nijmegen, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de de Raad van Bestuur van het Radboud universitair medisch centrum, welke raad op zijn beurt rechtsgeldig wordt vertegenwoordigd door <<naam en functie tekenbevoegde>>, hierna te noemen: “**Radboudumc**”;

Leverancier en Radboudumc hierna gezamenlijk te noemen: “**Partijen**” en individueel te noemen: “**Partij**”,

Considerans:

nemen het volgende in aanmerking:

- a. Dat Radboudumc regelmatig behoefte heeft aan **Reagentia ten behoeve van flow cytometrische analyzers voor microsphere based analyses** (hierna: de “**Prestatie**”);
2a: Dat Radboudumc een (Openbare) Europese aanbestedingsprocedure heeft uitgeschreven onder nummer 1129/MvH/LV voor de levering van Prestatie ten behoeve van de afdeling Laboratorium Medische Immunologie van het Radboudumc);
2b: Dat Leverancier daartoe op <<datum>> een Inschrijving heeft gedaan door middel van een aanbiedingspakket met als referentie <<nummer>>, d.d. <<datum>> welke door Radboudumc als beste kosteneffectiviteit (TCO) verhouding is beoordeeld;
- b. Dat de concrete bestellingen door Radboudumc zullen worden geplaatst door middel van Orders bij Leverancier;
- c. Dat Radboudumc met Leverancier nadere afspraken wenst te maken op basis waarvan Partijen met elkaar gaan samenwerken in het kader van levering en afname van bedoelde goederen;
- d. Dat Partijen hun afspraken in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

en verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 - Definities

Naast de definities zoals genoemd in de Algemene Inkoopvoorwaarden, die in deze Overeenkomst als Bijlage 1 aan deze Overeenkomst is gehecht, wordt in deze Overeenkomst onder de volgende begrippen verstaan:

- 1.1. Gebruiksgoederen: Onderhavige Prestatie in principe bestemd voor meermalig gebruik.
- 1.2. Verbruiksgoederen: Onderhavige Prestatie in principe bestemd voor eenmalig gebruik.
- 1.3. Bijlage: Aanhangsels bij deze overeenkomst, die deel uitmaken van deze overeenkomst;
- 1.4. Documentatie: Alle ten behoeve van Radboudumc door Leverancier te leveren documenten behorende bij de goederen.
- 1.5. Aflevering: Het door Leverancier bezorgen van de goederen.
- 1.6. Plaats van Aflevering: De door Radboudumc aangewezen ruimten, waar de Aflevering van de goederen zal plaatsvinden.
- 1.7. Acceptatieperiode: Periode, waarin door Radboudumc getoetst wordt in welke mate voldaan wordt aan de eisen en wensen, die door Radboudumc aan de Prestatie gesteld zijn.
- 1.8. Werkdag: Kalenderdagen van 08.00 uur tot en met 18.00 uur, behoudens weekenden en nationaal erkende feestdagen, waarop eventueel overeengekomen werkzaamheden (bijkomende diensten) zullen worden verricht.

Artikel 2 – Overeenkomst

- 2.1. Deze Overeenkomst bestaat uit de onderhavige raamovereenkomst (hierna: de “**Raamovereenkomst**”) en de daarin genoemde Bijlagen. De Raamovereenkomst en haar Bijlagen zijn integraal en onlosmakelijk met elkaar verbonden en vormen één geheel.
- 2.2. Voor zover deze Bijlagen en de Raamovereenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde document, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen:
 - Bijlage 2: Specificaties, prijzen en overige bepalingen;
 - De raamovereenkomst;
 - De koopovereenkomst >>referentie>>
 - Nota ('s) van Inlichtingen;
 - Inschrijvingsleidraad
 - Bijlage 1: Algemene Inkoopvoorwaarden NFU d.d. 1 september 2016;
 - Bijlage 4: Offerte Leverancier d.d. <<datum>>;
 - Bijlage 3: Contactpersonen;
 - Bijlage 5: Recall.
- 2.3. De definities van de in deze Raamovereenkomst overeengekomen begrippen zijn gelijk aan de definities zoals verwoord in de Algemene Inkoopvoorwaarden (Bijlage 1).
- 2.4. Voor zover in deze Overeenkomst specifieke aantallen voor afname van een Prestatie zijn bepaald, zijn deze indicatief voor de te verwachten afname per tijdsperiode. Die aantallen gelden niet als minimumafname en Leverancier kan aan de bepaalde aantallen geen rechten ontleen tenzij anders overeengekomen tussen Partijen en vastgelegd in Bijlage 2.
- 2.5. De levertijd van de producten die onderdeel uitmaken van deze overeenkomst is vastgelegd in bijlage 2.
- 2.6. Op de uitvoering van deze Overeenkomst en de erop volgende Orders zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden NFU d.d. 1 september 2016, welke zijn bijgevoegd in Bijlage 1.
- 2.7. De algemene leveringsvoorwaarden dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Leverancier zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst en worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.8. Op deze Overeenkomst en alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien of daarmee verband houden, is Nederlands recht van toepassing.
- 2.9. Elk geschil voortvloeiend uit deze Overeenkomst kunnen Partijen in onderlinge overeenstemming (doen) beslechten door middel van mediation of bindend advies.
- 2.10. Ondanks de in de vorige leden bepaalde wijzen van geschilbeslechting kunnen Partijen in onderlinge overeenstemming hun geschil doen beslechten door middel van arbitrage. De voorwaarden van het Nederlands Arbitrage Instituut zijn hierop van toepassing.
- 2.11. Indien één of meer partijen geen gebruik willen maken van de mogelijkheden als bedoeld in artikel 2.9 en / of 2.10, is de bevoegde rechter in het arrondissement Gelderland bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.
- 2.12. Indien een Partij op enig moment enig recht uit hoofde van deze Overeenkomst niet uitoefent, dan wel achterwege laat te protesteren tegen het niet vervullen van een verplichting uit hoofde van deze Overeenkomst door de andere Partij, laat dat onverlet het recht van die eerste Partij op een later moment, binnen de daarvoor geldende termijn, dat alsnog te doen.

Artikel 3 – Duur van de Overeenkomst

- 3.1. Deze Overeenkomst heeft een looptijd van zeven (7) jaar, treedt in werking op <<datum>> en eindigt de Overeenkomst van rechtswege op <<datum>> met een optionele verlenging van maximaal drie (3) x één (1) jaar (hierna: de “**Einddatum**”)
- 3.2. Partijen kunnen deze Overeenkomst verlengen door voorafgaande schriftelijke overeenstemming over de verlengingstermijn. Stilzwijgende verlenging van deze Overeenkomst is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 3.3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 20 van de Algemene Inkoopvoorwaarden, geldt ten aanzien van het einde van de overeenkomst door opzegging, tijdsverloop of ontbinding:

- Leverancier is verplicht tot restitutie pro rata van vooruit betaalde bedragen;
 - Dit ontslaat Leverancier niet van de verplichting om de uitvoering van concreet in gang gezette leveringen / werkzaamheden, die redelijkerwijs binnen korte termijn kunnen worden afgerond te (doen) voltooien tegen de daarvoor overeengekomen vergoedingen, indien gewenst door Radboudumc;
 - Leverancier zal kosteloos alle medewerking verlenen aan de totstandkoming van een nieuwe overeenkomst na beëindiging van de onderhavige overeenkomst. Dit betekent dat leverancier alle informatie die relevant kan zijn voor Radboudumc en de eventuele nieuwe leverancier tijdig ter beschikking moet stellen, zonder hiervoor kosten in rekening te brengen, zodat Radboudumc een reële inschatting kan doen van de nieuw aan te besteden opdracht en een level playing field kan creëren bij het in de markt zetten van de nieuwe (opvolgende) opdracht;
 - Leverancier is verplicht tot samenwerken met Radboudumc teneinde de dienstverlening, zoals die tot dat moment door Leverancier wordt verricht, op geleidelijke en correcte wijze over te dragen aan Radboudumc of een door Radboudumc aan te wijzen derde. De continuïteit van dienstverlening staat hierbij centraal. Leverancier mag hiervoor geen kosten in rekening brengen.
- 3.5 Indien Radboudumc na beëindiging van deze overeenkomst nog geen opvolgende overeenkomst heeft afgesloten c.q. geïmplementeerd om wat voor reden dan ook zal:
- de wederpartij op eerste verzoek van Radboudumc (de verplichtingen uit) de onderhavige overeenkomst voortzetten onder gelijklopende condities totdat de nieuw te sluiten c.q. afgesloten overeenkomst in werking is getreden;
 - Radboudumc uiterlijk 3 maanden voor de einddatum van de overeenkomst leverancier laten weten of zij gebruik maakt van deze mogelijkheid tot verlenging;
 - Radboudumc is, als vorenstaande situatie zich voordoet, te allen tijde bevoegd zijn de overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een termijn van 2 maanden.

Artikel 4 – Order en Specificaties

- 4.1. Radboudumc zal gedurende de looptijd van deze Overeenkomst aan Leverancier één of meer Orders verstrekken. De Order heeft een eenmalig karakter dan wel heeft zij betrekking op een periode, waarbinnen telkens een hoeveelheid van de desbetreffende Prestatie naar behoefte wordt afgeroepen.
- 4.2. Radboudumc sluit voor de inhoud van haar Order aan bij de specificaties van de Prestaties (hierna: het **“Specificaties”**) zoals verwoord in Bijlage 2. Bij verschillen tussen de tekst van de Order ten opzichte van de Specificaties prevaleert de tekst van de Order, tenzij de Leverancier de levering van de Prestatie zoals verwoord in de tekst van de Order onmiddellijk afwijst.
- 4.3. Indien Radboudumc wijziging verlangt van de Specificaties is Leverancier gehouden binnen grenzen van redelijkheid aan die wijziging mee te werken. Indien Leverancier medewerking weigert, is Radboudumc gerechtigd de Prestatie met de door Radboudumc gewenste wijziging van een derde te betrekken.
- 4.4. In principe is er sprake van exclusiviteit, waarbij Radboudumc Orders voor de te leveren zaken alleen bij Leverancier zal plaatsen, tenzij de te leveren zaken als gevolg van voortijdige verscherpte (interne) eisen en / of afvoer van apparatuur niet langer geschikt zijn. In voorkomend geval is het te allen tijde mogelijk dat Radboudumc voor genoemde Einddatum de Order(s) zal gunnen aan een andere Leverancier.
- 4.5. Indien Leverancier artikelen in voorraad houdt die zijn vervaardigd volgens specifieke eisen die Radboudumc ten aanzien van een Prestatie heeft gesteld (**“custom made”**), verplicht Radboudumc zich – tenzij anders overeengekomen - de voorradige artikelen bij Leverancier af te nemen tot maximaal het aantal gebaseerd op overeengekomen forecast van <<aantal>> (<<getal>>) weken / maanden.
- 4.6. Leverancier dient over een informatietechnologische infrastructuur te beschikken die het (in de toekomst) mogelijk maakt voor Radboudumc om Orders te verstrekken via een intermediair platform, voor zover Radboudumc dit wenselijk acht.
- 4.7. Op verzoek van Radboudumc levert Leverancier per omgaande ten behoeve van de catalogus van Radboudumc digitaal alle gevraagde gegevens aan.
- 4.8. Indien Leverancier niet over een Ordernummer van Radboudumc beschikt neemt Leverancier contact op met de Productgroep Inkoop om verdere afspraken te maken.

Artikel 5 – Kwaliteit en continuïteit

- 5.1 Leverancier garandeert dat hij gedurende de looptijd van de overeenkomst zal blijven voldoen aan de

geschiktheidseisen zoals deze bij de offerteuitvraag zijn gedefinieerd. Tevens garandeert leverancier dat de kwaliteit van de dienstverlening/producten c.q. werkwijze/productieproces ten minste gelijk is aan hetgeen is geoffreerd.

- 5.2 Leverancier zal op eerste verzoek van Radboudumc gegevens en bescheiden betreffende de financiële positie van Leverancier zoals jaarverslagen, jaarrekeningen en verzekeringsbewijs overleggen.
- 5.3 Leverancier zal op eerste verzoek van Radboudumc gegevens en bescheiden met betrekking tot haar organisatie (zoals uittreksel Kamer van Koophandel) en werkwijze (waartoe ook behoren omschrijving gebruikte apparatuur, (toe)leveranciers) en controleprocedures (zowel intern als extern) aan Opdrachtgever verstrekken.
- 5.4 Radboudumc is gerechtigd de verstrekte gegevens en bescheiden ter toetsing en advisering aan een of meer (extern) deskundige(n) voor te leggen. Radboudumc zal zorg dragen voor eerbiediging van het vertrouwelijk karakter van de betreffende gegevens en bescheiden.
- 5.5 Leverancier zal na tijdige kennisgeving, op eerste verzoek, toegang verlenen tot haar bedrijf om kwaliteits-audits te doen door of namens Opdrachtgever en/of er voor zorg dragen dat indien de werkzaamheden/leveringen of diensten door onderaannemers worden verricht hiertoe toegang wordt verleend tot de bedrijven van deze onderaannemers. E.e.a. laat onverlet hetgeen is bepaald in artikel 13 van de Algemene Inkoopvoorwaarden.
- 5.6 De prestaties van leverancier worden geëvalueerd overeenkomstig hetgeen is bepaald in Bijlage 2.
- 5.7 Indien de prestatiemeting (bij herhaling) onvoldoende is gebleken is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

Artikel 6 – Milieu en Recall

- 6.1 Leverancier streeft ernaar dat productie, verpakking, opslag, alsmede de Prestatie zelf, zo milieuvriendelijk mogelijk zijn. Radboudumc schenkt hieraan aandacht bij evaluatiegesprekken (Bijlage 2).
- 6.2 Indien, ondanks alle in acht genomen zorgvuldigheid geconstateerd wordt, dat de Prestatie gebreken vertoont, die zo ernstig zijn dat deze tot schade bij patiënten en / of gebruikers kunnen leiden of anderszins niet voor gebruik geschikt blijken, stelt Leverancier of Radboudumc na die constatering direct conform Bijlage 5 een Recall in werking.
- 6.3 Leverancier rapporteert bij een Recall zo spoedig mogelijk aan de in Bijlage 5 genoemde contactpersonen van Radboudumc omtrent de oorzaken van de betreffende gebreken en de genomen maatregelen ter voorkoming van herhaling.
- 6.4 Ingeval van ondeugdelijkheid van een Prestatie als gevolg van fabricagefouten dan wel andere fouten die voor rekening van Leverancier komen, is Leverancier gehouden de Prestatie terug te halen en een vervangende (gelijkwaardige) Prestatie te leveren binnen 24 uur na melding van Radboudumc met betrekking tot de ondeugdelijkheid. De kosten in verband met de vervangende levering van de Prestatie zijn voor rekening van Leverancier en laten overige rechten op schadevergoeding in verband met de ondeugdelijke Prestatie onverlet.
- 6.5 De productiefaciliteiten, inclusief handleiding, verpakking, opslag en omslag, voldoen aan alle geldende wettelijke regelgeving.

Artikel 7 – Prijzen, facturering en betaling

- 7.1 Leverancier zal een Prestatie leveren tegen de prijzen dan wel een prijs verminderd met de kortingspercentages zoals vermeld in Bijlage 2.
- 7.2 De prijzen zijn
 - Niet vatbaar voor wijziging gedurende één (1) jaar - gerekend vanaf datum contractondertekening - tot en met <<datum>>. Per daarop volgende jaren kan een prijsaanpassing plaatsvinden waarbij het laatstelijk vastgestelde NZA indexcijfer – materiële kosten - als maximum wordt gehanteerd. Eventuele kortingspercentages blijven gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst – inclusief eventuele verlenging – ongewijzigd.

- 7.3 Leverancier dient bij voorkeur te beschikken over een Nederlandse bankrekening. Eventuele transactiekosten met betrekking tot buitenlandse bankrekeningen zijn voor rekening van Leverancier.
- 7.4 Structurele prijsdalingen tijdens de looptijd van deze overeenkomst zullen per direct door Leverancier worden doorgevoerd.
- 7.5 Indien Leverancier ten aanzien van een Prestatie verbeterde condities kan aanbieden dan de prijzen en kortingen zoals bepaald in Bijlage 2, welke tot stand zijn gekomen na overeenstemming met inkoopcombinaties waarin Radboudumc participeert, zullen deze condities directe werking hebben en van toepassing zijn op de condities van deze Overeenkomst.
- Leverancier garandeert Radboudumc gedurende de (al dan niet verlengde) looptijd van de (eventuele) overeenkomst altijd marktconforme (dan wel lagere) prijzen zal berekenen voor de overeengekomen producten en diensten. Marktconformiteit zal gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen worden getoetst aan de onder meer voor de inkoopcombinatie NFU gehanteerde prijsniveaus. Indien marktontwikkelingen in dit geval daartoe aanleiding geven kunnen prijzen, kosten en vergoedingen opnieuw besproken worden, doch zijn pas geldend na overeenstemming.
 - Leverancier garandeert dat gedurende de (al dan niet verlengde) looptijd van de (eventuele) overeenkomst deze (alsmede eventuele dochtermaatschappijen) geen leveranties heeft aangeboden c.q. geleverd c.q. zal leveren met een identieke product / Prestatie / kwaliteitsverhouding voor een lagere prijs dan aan Radboudumc aangeboden c.q. in rekening gebracht. In het geval een lagere prijs aan NFU leden is / wordt aangeboden zal Leverancier deze prijs evenzeer voor de leveranties aan de Radboudumc toepasbaar doen zijn. Radboudumc heeft het recht om door middel van een door haar aangewezen accountant via onderzoek een en ander bij Leverancier te (doen) verifiëren.

Artikel 8 – Logistieke aspecten, Reclamaties, Retouren en Verpakkingen

- 8.1 Bij Aflevering dient een paklijst/pakbon aanwezig te zijn. Naast ordernummer van het UMC en interne afleverlocatie dient het artikelnummer, aantal en lotnummer, verzenddatum, bewaarcondities, leveranciersnaam en contactpersoon leverancier, naam bode/transporteur, telefoonnummer, emailadres en retouradres leverancier te worden vermeld. De pakbon is bij voorkeur opgesteld in orderregels.
- 8.1. a. Standaard leveringen dienen tussen 06.00 uur en 12.00 uur te worden aangeleverd bij:
Centrale Ontvangst Goederen van het Radboudumc
Geert Grooteplein Zuid 30 (ROUTE 263)
6525 GA NIJMEGEN
- 8.1. b. Koeling of diepvriesmaterialen of radioactief materiaal kan worden aangeleverd maandag t/m vrijdag voor 16.00 uur.
- 8.1. c. Spoedbestellingen die buiten deze tijden worden geleverd dienen vooraf met de afdeling Inkoop te worden overlegd waarbij dan tevens de afleverplaats en het aflevermoment worden bepaald. In geval van een spoedlevering dient dit op de buitenzijde van de doos goed zichtbaar aangegeven te zijn.
- 8.1. d. Leveringen van klinische geneesmiddelen dienen voor 16.00 uur aangeleverd te worden bij:
Afdeling Apotheek
Centrale Ontvangst goederen van het Radboudumc
Geert Grooteplein zuid 30 (route 864)
- 8.1. e. Indien Radboudumc manco's of vermissingen constateert bij de aflevering of dat de verpakking is beschadigd heeft Radboudumc het recht de zending niet aan te nemen, c.q. te retourneren gedurende maximaal 12 werkdagen.
- 8.2 Indien Radboudumc om een spoedzending vraagt zal de Prestatie binnen één (1) werkdag geleverd worden, tenzij anders overeengekomen. Na ontvangst van de Order zal Leverancier Radboudumc diezelfde dag per fax en / of per telefoon informeren over de status van de Order. Indien na overleg tussen Radboudumc en Leverancier redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de spoedlevering niet tijdig kan plaatsvinden, zal de Leverancier - na voorafgaande goedkeuring van Radboudumc- een alternatieve Prestatie leveren. Een eventuele meerprijs komt voor rekening van Leverancier. De alternatieve Prestatie dient dezelfde kwaliteit en eigenschappen te bezitten als de oorspronkelijke Prestatie.
- 8.3 Geleverde Prestaties kunnen naast het bepaalde daarover in de Algemene Inkoopvoorwaarden zoals opgenomen in Bijlage 1 door Radboudumc kosteloos aan Leverancier worden geretourneerd onder verval van de daarop betrekking hebbende Order:

- Indien de Order verkeerd is geplaatst door Radboudumc: in onderling overleg tussen Partijen wordt bepaald of de Prestatie retour wordt genomen, en / of, gecrediteerd moeten worden of, dat er een herlevering moet plaatsvinden. Indien er andere Prestaties geleverd moeten worden dan in eerste instantie besteld, dan zal Radboudumc hiervoor een nieuwe Order verstrekken aan Leverancier, onder verval van de oude Order.
 - Indien de waarde van de te retourneren Prestatie lager is dan € 50, - is Radboudumc niet gerechtigd deze Prestatie aan Leverancier te retourneren en blijft zij gehouden de koopprijs voor deze Prestatie aan Leverancier te voldoen, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen en vastgelegd in Bijlage 2.
 - Indien een Prestatie foutief of beschadigd is geleverd door Leverancier of wordt afgekeurd door Radboudumc, zal Leverancier er voor zorg dragen dat de Prestatie kosteloos wordt opgehaald of omgeruild – tenzij anders overeengekomen - binnen twee (2) Werkdagen na ontvangst van het bericht van Radboudumc dat sprake is van foutieve, beschadigde of een afgekeurde Prestatie. In onderling overleg tussen Partijen zal worden bepaald of de Prestatie / Order gecrediteerd moet worden of dat er een herlevering moet plaatsvinden.
- 8.4 Eén Order door Radboudumc bij Leverancier geplaatst leidt – tenzij anders overeengekomen - tot:
- één Aflevering met één pakbon;
 - één factuur van Leverancier.

Artikel 9 – Communicatie, Advies, Managementinformatie en Opleiding / Instructie

- 9.1 Alle communicatie en het aangaan van verplichtingen met betrekking tot deze Overeenkomst waaronder Wijziging hiervan vindt uitsluitend plaats met medewerkers van Inkoop.
- 9.2 Bijlage 3 bij deze Overeenkomst vermeldt de contactpersonen van Partijen.
- 9.3 Indien andere personen namens het Radboudumc om leveringen of aanbiedingen vragen, stelt Leverancier de contactpersoon van Inkoop, genoemd in Bijlage 3, daarvan direct op de hoogte. Hetzelfde geldt ten aanzien van verzoeken om sponsoring en / of andere zaken die niet in de Overeenkomst geregeld zijn.
- 9.4 Partijen voeren overleg over alle activiteiten, in het bijzonder de commerciële activiteiten, die Leverancier al dan niet op verzoek van Radboudumc zal ondernemen. Leverancier verstrekt schriftelijk dan wel mondeling de volledig benodigde informatie ten aanzien van die activiteiten en adviseert Radboudumc desgevraagd over de keuze van Prestaties.
- 9.5 Leverancier voorziet Inkoop tijdig van de meest recente catalogi en / of prijslijsten. Tevens informeert Leverancier Radboudumc regelmatig over nieuwe productontwikkelingen.
- 9.6 Op verzoek verstrekt Leverancier aan Radboudumc overzichten met betrekking tot omzet en leveringen per periode, alsmede door Radboudumc gewenste informatie inzake levertijdoverschrijding en deellevering.
- 9.7 Alle communicatie, correspondentie en Documentatie dient in de Nederlandse taal gesteld te worden, tenzij anders overeengekomen.
- 9.8 Indien door Radboudumc gewenst wordt alle Documentatie in digitale vorm aangeleverd.
- 9.9 Leverancier draagt zonnig zorg voor opleiding en instructie van door Radboudumc aan te wijzen personen, in die zin dat Leverancier er zorg voor zal dragen dat die personen voldoende kennis en kunde bijgebracht zal worden van het gebruik en toepassen van door Leverancier geleverde zaken.
- 9.10 Ten behoeve van ondersteuning aan Radboudumc beschikt Leverancier over een helpdesk of vergelijkbare ondersteuning die per e-mail en telefonisch bereikbaar is.
- 9.11 Deze helpdesk zal Radboudumc onder andere behulpzaam zijn bij productinformatie en het zoeken naar alternatieven voor bestaande - reeds eerder afgenomen - producten en / of nieuwe producten in het assortiment.
- 9.12 Deze helpdesk is voor Radboudumc op alle Werkdagen telefonisch van minimaal 08.00-17.00 uur bereikbaar.
- 9.13 Leverancier kan voor telefonische ondersteuning binnen normale kantooruren een responsetijd van zestig (60) minuten garanderen. Onder responsetijd wordt verstaan: reactietijd waar binnen met een inhoudelijk deskundige kan worden gesproken en ondersteund.
- 9.14 Ter zake de in dit artikel bedoelde ondersteuning zal Leverancier Radboudumc geen kosten en / of vergoedingen in rekening brengen.

Artikel 11 - Aansprakelijkheid

- 11.1 Aansprakelijk conform de Inkoopvoorwaarden Bijlage 1.
- 11.3 Leverancier staat ervoor in dat de door hem verstrekte en in artikel 5 bedoelde documenten juist en voor dat doel voldoende zijn. Leverancier is aansprakelijk voor de directe schade, die Radboudumc lijdt als gevolg van de door Leverancier verstrekte onjuiste of anderszins gemankeerde documenten.
- 11.4 Leverancier zal zich tegen de aansprakelijkheid als bedoeld in dit artikel en de Algemene Inkoopvoorwaarden genoegzaam verzekeren en zal op verzoek van Radboudumc c.q. gebruiker desgewenst een bewijs van verzekering overleggen.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud,

Namens Radboudumc:

Naam : <<naam>>
Functie : <<functie>>
Datum : <<datum>>
Handtekening :

Namens <<bedrijfsnaam>>:

Naam : <<naam>>
Functie : <<functie>>
Datum : <<datum>>
Handtekening :

Naam : <<naam>>
Functie : <<functie>>
Datum : <<datum>>
Handtekening :

Naam : <<naam>>
Functie : <<functie>>
Datum : <<datum>>
Handtekening :

Naam : <<naam>>
Functie : <<functie>>
Datum : <<datum>>
Handtekening :

Naam : <<naam>>
Functie : <<functie>>
Datum : <<datum>>
Handtekening :

BIJLAGE 1:

Inkoopvoorwaarden Radboudumc, versie 1 september 2016

Behorende bij de overeenkomst inzake de levering van Reagentia ten behoeve van flow cytometrische analyzers voor microsphere based analyses

contractnummer: <E.....nummer>, d.d. <<datum>>

BIJLAGE 2:

Specificaties, prijzen en overige bepalingen

Behorende bij de overeenkomst inzake de levering Reagentia ten behoeve van flow cytometrische analyzers voor microsphere based analyses

ref: <referentienummer>, d.d. <<datum>>

Levertijden (Artikel 2.5):

De reagentia worden binnen vier werkdagen na bestelling geleverd.

Specificaties (Artikel 4.2):

Bij een technisch falen van meer dan 5% volgt restitutie of vervanging in overleg met de afdeling. Soliditeit, niet meer dan 5% van de bepalingen mag technisch falen, Onder technisch falen valt:

- Geen amplicon na PCR
- Meer dan 3 probes aanpassen in de ruwe data om een correcte typering te krijgen
- Te lage resolutie
- Te lage beadscount
- Te lage interne controle
- Een incorrecte uitslag

Prijzen en kortingen (Artikel 7):

[\[prijs- en kortingsafspraken uitwerken\]](#)

Prestatiebewaking en KPI's (Artikel 3.3)

Prestatiebewaking

Radboudumc heeft een methodiek voor prestatiemeting en –beoordeling. In deze methodiek wordt onderhavige Overeenkomst 1x per jaar geëvalueerd. De KPI's waarop de Overeenkomst gemeten en beoordeeld wordt, zijn in onderstaande tabel weergegeven.

Indien bij de prestatiemeting en –beoordeling blijkt dat de prestatie van Leverancier onder de norm beoordeeld wordt, wordt leverancier dit schriftelijk mede gedeeld, en wordt hij uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens dit gesprek dient leverancier zijn verbetervoorstellen te presenteren, die na akkoord van Radboudumc binnen twee weken geïmplementeerd dienen te zijn.

KPI's

In onderstaande tabel zijn de KPI's opgenomen die in deze Overeenkomst van toepassing zijn:

KPI's	Scoring	Weging	Methode	Norm
Prestatie				
Leverbetrouwbaarheid: Tijdige en complete levering van bestellingen*	Procentuele berekening	70%	Ontvangst registratie rapportage Radboudumc	95%
Facturatie: juiste facturatie (aantallen, prijzen, tenaamstelling, ordernummer)	Procentuele berekening	30%	Factuur registratie rapportage Radboudumc	95%

* bij het bepalen of aan de norm wordt voldaan, wordt uitgegaan van de levertijden die zijn vastgelegd in deze bijlage bij paragraaf "Levertijden (Artikel 2.5)":

Daarnaast wordt vastgelegd hoeveel klachten, recalls en veiligheidswaarschuwingen in het afgelopen half jaar zijn geregistreerd. Indien dit aanleiding geeft tot overleg zal hiertoe worden overgegaan.

BIJLAGE 3:

Contactpersonen

Behorende bij de overeenkomst inzake de levering Reagentia ten behoeve van flow cytometrische analyzers voor microsphere based analyses

ref: <referentienummer>, d.d. <<datum>>

Raamovereenkomst: <<GROOT: Prestatie, Onderwerp>>
Contractnummer: <<nummer>>
Datum: <<datum>>

Aflever- en contactadressen

Contactpersonen Leverancier

Contract

Naam : <<naam>>
E-mail adres : <<e-mailadres>>
Tel.nr. : <<telefoonnummer(s)>>

Customer service

Naam : <<naam>>
E-mail adres : <<e-mailadres>>
Tel.nr. : <<telefoonnummer(s)>>

Contactpersonen Radboudumc

Contract

Naam : Maaïke van Hout
E-mail adres : Maaïke.vanHout@radboudumc.nl
Tel.nr. : 0613167754

Orderverwerking

Naam : Marcel Fintelman
E-mail adres : Marcel.Fintelman@radboudumc.nl
Tel.nr. : 024 – 30 13607

Servicedesk Logistiek

E-mail adres : ServicedeskLogistiek.sbIs@umcn.nl
Tel.nr. : 024 36 34 000

Raamovereenkomst: <<GROOT: Prestatie, Onderwerp>>

Contractnummer: <<nummer>>

Datum: <<datum>>

BIJLAGE 4:

Offerte/Aanbieding Leverancier

Behorende bij de overeenkomst inzake de levering Reagentia ten behoeve van flow cytometrische analyzers voor microsphere based analyses

ref: <referentienummer>, d.d. <<datum>>

Raamovereenkomst: <<GROOT: Prestatie, Onderwerp>>
Contractnummer: <<nummer>>
Datum: <<datum>>

BIJLAGE 5:

Recall procedure Radboudumc

Behorende bij de overeenkomst inzake de levering Reagentia ten behoeve van flow cytometrische analyzers voor microsphere based analyses

contractnummer: <E.....nummer>, d.d. <<datum>>

Recallprocedure Radboudumc

(aanvulling op artikel 14.6)

In geval van een Recall, dient Leverancier altijd na bekendwording van de noodzaak of aanleiding daartoe de Raad van Bestuur, alsmede de onderdelen als hieronder genoemd bij voorkeur per E-mail te informeren met de vermelding van de juiste gegevens en als onderwerp 'Recall '. Indien er een noodzaak tot recall is, dan heeft de leverancier of het Radboudumc (afhankelijk van welke partij beslist tot recall) de volgende informatie direct, doch uiterlijk binnen 4 uur beschikbaar:

- Batchnummer/lotnummer;
- Artikelnummer van de leverancier;
- Artikelomschrijving van de leverancier;
- Artikelcode Radboudumc; indien van toepassing;
- Leverdatum/ordernummer;
- Leverhoeveelheid;
- Risicograad;
- Alternatief artikel.
- Bij een recall zullen het Radboudumc en de leverancier eventuele verdere procedures nader afspreken. Deze zullen door de leverancier schriftelijk worden bevestigd.
- Contactadressen voor een recall procedure is:
 - Raad van Bestuur Radboudumc, E-mail adres: recall.rvb@radboudumc.nl
 - Vermelding bij Onderwerp: 'Recall.....'
 - Bijlagen in de E-mail bij voorkeur in PDF-format.

Indien de melding per E-mail niet mogelijk is dan kan de melding per fax worden verzonden aan:

- Raad van Bestuur Radboudumc, faxnummer: +31 (0)24 36 35 148
- Raad van Bestuur Radboudumc, 630
Postbus 9101
6500HB Nijmegen

- Contactadressen van een recall voor geneesmiddelen zijn:

Radboudumc:

Leverancier:

Raamovereenkomst: <<GROOT: Prestatie, Onderwerp>>

Contractnummer: <<nummer>>

Datum: <<datum>>

- Afdeling Apotheek Radboudumc, dienstdoende apotheker te bereiken op telefoonnummer 024 36 16 405 of via portier op 024 36 11 111
- Afdeling Apotheek Radboudumc, faxnummer 024 36 68 755
- Indien het een recall via de rode hand post betreft via postadres:
Radboudumc Apotheek 864
Geert Grooteplein Zuid 10
6525 GA NIJMEGEN